## biznesplan

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości dla Uczestników Projektu *„Subregionalny Inkubator Przedsiębiorczości – StartUp”, nr* RPSL.07.03.03-24-05F4/19

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: VII. Regionalny rynek pracy dla działania: 7.3. Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej dla poddziałania: 7.3.3. Promocja samozatrudnienia – konkurs.

BIZNESPLAN

**Dokument ten musi być wypełniony elektronicznie i podpisany oraz parafowany na każdej stronie przez Uczestnika składającego biznesplan.**

**NR BIZNESPLANU:** …………………………………….

**WNIOSKOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA:** ……………………………………………. zł brutto

(słownie: …………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………… )

**I. DANE UCZESTNIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane osobowe** | |
| 1. Nazwisko i imię |  |
| 2. Miejsce zamieszkania, telefon, e-mail |  |
| 3. Adres do korespondencji |  |
| 4. Wykształcenie zawód |  |
| 5. Pesel/NIP |  |
| 6. Nazwa banku, nr rachunku bankowego |  |
| 7. Dodatkowe kwalifikacje (ukończone kursy, szkolenia) |  |
| 8. Informacja o wcześniej prowadzonej działalności gospodarczej\*  - rodzaj działalności gospodarczej  - okres prowadzenia działalności gospodarczej  - przyczyny rezygnacji  (\*) jeśli dotyczy |  |
| 9. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i doświadczenie\* Uczestnika do prowadzenia działalności gospodarczej w wybranym profilu (*należy dołączyć stosowne dokumenty np. certyfikaty, świadectwa, dyplomy, zaświadczenia, świadectwa pracy, listy referencyjne itp.)*  (\*) jeśli dotyczy |  |
| 10. Zaciągnięte kredyty, pożyczki oraz zobowiązania z wykupu wierzytelności  - rodzaj zobowiązań, wobec jakiego podmiotu  - wysokość zadłużenia na dzień….  - sposób spłaty zobowiązania  - zabezpieczenie |  |
| 11. Poręczenia udzielone przez Uczestnika  - z jakiego tytułu  - kwota  - na rzecz  - obowiązuje do ….  - inne zobowiązania *(np. weksle, alimenty, zaległości podatkowe i inne – proszę wymienić)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane dotyczące tworzonego przedsiębiorstwa / przedsiębiorcy** | |
| 1. Planowane miejsce prowadzenia działalności (adres siedziby przedsiębiorstwa- *o ile jest znany na etapie składania Biznesplanu*) |  |
| 2. Czy wnioskodawca będzie posiadać status podatnika VAT w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności ? (Tak/Nie) |  |

**II.OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis planowanego przedsięwzięcia** | |
| 1. Planowana data rozpoczęcia działalności |  |
| 2. Nazwa i rodzaj działalności w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292) |  |
| 3. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) |  |
| 4. Miejsce prowadzenia działalności (siedziba) |  |
| 5. Forma organizacyjno-prawna planowanego przedsięwzięcia |  |
| 6. Forma rozliczeń z Urzędem Skarbowym |  |
| 7. Źródła finansowania wkładu własnego (*gotówka, kredyt, pożyczka, inne – jakie?) – dotyczy wyłącznie sytuacji, kiedy wnioskodawca zadeklarował wkład własny* |  |
| 8. Charakterystyka planowanego przedsięwzięcia  - opis działalności będącej przedmiotem planowanego przedsięwzięcia (przedmiot i zakres działalności)  - motywy założenia przedsiębiorstwa  - krótkie uzasadnienie wyboru branży |  |
| 9. Działania podjęte na rzecz rozpoczęcia działalności gospodarczej  - uzyskane niezbędne pozwolenia, zaświadczenia, zezwolenia, certyfikaty (należy dołączyć stosowne dokumenty)  - odbycie szkoleń  - przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy  z przyszłymi kontrahentami (usługobiorcami, usługodawcami, dostawcami , odbiorcami)  - inne |  |
| 10.Posiadane środki techniczne potrzebne do prowadzenia działalności gospodarczej  - maszyny i urządzenia (należy wymienić)  - środki transportu (należy wymienić)  - inne (należy wymienić) |  |
| 11. Czy wnioskodawca posiada niezbędne pomieszczenia? Czy należy zwiększyć ich powierzchnię lub dostosować je do planowanej działalności? |  |
| 12. Plan zatrudnieniowy.  Czy wnioskodawca planuje zatrudnianie pracowników w pierwszym roku działalności? Jeśli tak, jaka byłaby to forma zatrudnienia? Ile osób wnioskodawca planuje zatrudnić i na jaką część etatu? Kiedy nastąpiłoby zatrudnienie? |  |

**III. PLAN MARKETINGOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis produktu / usługi oraz konkurencji** | |
| 1. Opis produktu / usług. |  |
| 2. Główni, potencjalni odbiorcy produktu lub usług *(charakterystyka wskazująca kim będą nabywcy produktów i usług, czy planowane przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby jej prowadzenie było opłacalne)*. Proszę podać szacunkową liczbę potencjalnych klientów (w wymiarze rocznym). |  |
| 3. Charakterystyka konkurencji *(czy w rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się taką samą działalnością i czy stanowią one zagrożenie dla planowanego przedsięwzięcia).* |  |
| 4. W jaki sposób planowana działalność będzie konkurencyjna w stosunku do istniejących o podobnym profilu? *(należy podać w jaki sposób produkt różni się od produktów / usług konkurencji).* Czy jest to nowy produkt na rynku? |  |
| 5. Proszę wskazać zalety produktu / usługi różnicujące go od innych istniejących na rynku produktów /usług. |  |
| 6. Czy planowana działalność jest innowacyjna? *(Czy produkty/usługi są nowością na rynku lub udoskonaleniem już istniejących dzięki wykorzystaniu nowoczesnych technologii i nowatorskich rozwiązań?)* |  |
| 7. Działalność traktowana priorytetowo w projekcie – wskaż, w jaki sposób prowadzona działalność jest zgodna z PKD zgodnym z Obszarem technologicznym nr 4 PRT WŚ (technologie informacyjno-komunikacyjne) lub znacząca część działalności firmy oparta na technologii ICT. Zgodnie z zał. 8 – Obszary technologiczne i ICT. |  |
|  | |
| **Charakterystyka rynku** | |
| 9. Czy produkty i usługi są przeznaczone na rynek lokalny, regionalny, krajowy czy eksport? |  |
| 10. Jakie są oczekiwania i potrzeby nabywców odnośnie produktów i usług? |  |
| 11. Czy popyt na produkt/usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeśli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości? |  |
| 12. Jakie mogą być koszty i bariery wejścia przedsiębiorstwa na rynek? Proszę przeprowadzić analizę SWOT | |

Analiza SWOT, czyli mocne i słabe strony przedsięwzięcia oraz szanse i zagrożenia, jakie ono stwarza. To metoda określenia słabych i silnych stron firmy oraz szans i zagrożeń przed nią stojących, gdzie **„S”** – to silne strony firmy w pozytywny sposób wyróżniające ją wśród konkurencji, **„W”** – to słabe strony działania firmy, **„O”** – to szanse rozwoju, **„T”** – to trudności i bariery dla działania i rozwoju firmy:

|  |  |
| --- | --- |
| **S-strong (mocne strony)** | **W-weak (słabe strony)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **O-opportunity (szanse)** | **T-threat (zagrożenia)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Analizę prosimy przeprowadzić według poniższych wskazówek:

1. **Mocne strony** – wewnętrzne czynniki pozytywne - należy wymienić m. in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia.
2. **Słabe strony** – wewnętrzne czynniki negatywne - należy wymienić m. in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, elementy, które powinny zostać usprawnione, błędy których należałoby się wystrzegać w przyszłości, ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji.
3. **Szanse** – zewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które, gdy odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju, szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury rynku pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, rządowej oraz samorządowej polityki gospodarczej i finansowej.
4. **Zagrożenia** – zewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. bariery rozwoju firmy wynikające np. z sytuacji makro i mikroekonomicznej, utrudnienia wynikające z przewagi konkurencji, zmiennych warunków na rynku towarów/usług, przeszkody wynikające z sytuacji politycznej i gospodarczej kraju, Europy, świata.

Realistyczna analiza ww. czynników pozwoli na wyciągnięcie wniosków, które umożliwią osiągnięcie dwóch głównych celów:

→ wykorzystanie w pełni mocnych stron i pojawiających się szans;

→ ograniczenie słabych stron i skutków zewnętrznych zagrożeń.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dystrybucja i promocja** | |
| 13. Proponowane sposoby wejścia na rynek *(jakie metody będą stosowane w celu sprzedaży produktów/usług)* |  |
| 14. W jaki sposób klienci będą informowani o produktach / usługach? Proszę opisać formę promocji / reklamy. |  |
| 15. Jakie będą przewidziane formy płatności *(przelew, gotówka, karta)?* |  |

**IV. PROGNOZA PRZYCHODÓW Z PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Produkt/ usługa | Rocznie  (I rok działalności) | | Kwartał I | | Kwartał II | | Kwartał III | | Kwartał IV | |
|  |  | Ilość | Wartość sprzedaży | Ilość | Wartość sprzedaży | Ilość | Wartość sprzedaży | Ilość | Wartość sprzedaży | Ilość | Wartość sprzedaży |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | SUMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Uzasadnienie zmian |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Produkt/ usługa | Rocznie  (II rok działalności) | | Kwartał I | | Kwartał II | | Kwartał III | | Kwartał IV | |
|  |  | Ilość | Wartość sprzedaży | Ilość | Wartość sprzedaży | Ilość | Wartość sprzedaży | Ilość | Wartość sprzedaży | Ilość | Wartość sprzedaży |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | SUMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Uzasadnienie zmian |  | |  | |  | |  | |  | |

Komentarz do ujęcia liczbowego

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**V. ANALIZA PRZEWIDYWANYCH EFEKTÓW EKONOMICZNYCH PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rachunek zysków i strat** | | | | | | | | |
| Rachunek ten dostarcza informacji, jak dochodowe jest przedsiębiorstwo. Należy przedstawić rzetelne dane | | | | | | | | |
| Pozycja | Rok w którym została założona działalność gospodarcza (n) | | | | | | Rok n+1 | Rok n+2 |
| ogółem | I  kwartał | | II  kwartał | III  kwartał | IV kwartał |
| PRZYCHODY (brutto) |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 z działalności handlowej |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 z działalności produkcyjnej |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 z działalności usługowej |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 spłaty należności |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 inne (należy wymienić inne przychody) |  | |  |  |  |  |  |  |
| **1. RAZEM PRZYCHODY** |  | |  |  |  |  |  |  |
| Koszty (brutto) |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 zakupy towarów |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 zakupy surowców / materiałów |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 wynagrodzenie pracowników |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 narzuty na wynagrodzenie |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 czynsz |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 transport |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2.7 energia, co, gaz, woda |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2.8 usługi obce |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2.9 podatki lokalne |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2.10 reklama |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2.11 ubezpieczenia rzeczowe |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2.12 koszty administracyjne i telekom. |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2.13 leasing |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2.14 inne koszty |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2.15 odsetki od kredytów |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2.16 amortyzacja |  | |  |  |  |  |  |  |
| **2. RAZEM KOSZTY** |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3. Zmiany stanu produktów (+/-) |  | |  |  |  |  |  |  |
| **4. KOSZTY UZYSKANIA PRZYCHODÓW** |  | |  |  |  |  |  |  |
| **5. ZUS właściciela** |  | |  |  |  |  |  |  |
| **6. ZYSK BRUTTO (1-4-5)** |  | |  |  |  |  |  |  |
| **7. PODATEK DOCHODOWY** |  | |  |  |  |  |  |  |
| **8. ZYSK NETTO (6-7)** |  | |  |  |  |  |  |  |

Komentarz do ujęcia liczbowego

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**VI. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KWOTA**  **wydatków ogółem** | **W tym:** | | |
| **w ramach wnioskowanej kwoty** | **w ramach wkładu własnego (jeśli dotyczy)\*** | **w ramach innych źródeł\*** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| Środki na podjęcie działalności gospodarczej |  |  |  |  |
| **Koszty całkowite (w PLN)** |  |  |  |  |
| \* W przypadku wykazania wydatków w kolumnie 4 i 5 należy określić odrębnie rodzaj każdego wydatku i odpowiadającą mu kwotę (np. darowizna, kredyt, pożyczka, inne – należy je wymienić) | | | | |

Dodatkowe wyjaśnienia: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej, poświadczające udział w minimum *80%* godzin szkoleń przewidzianych dla uczestników projektu na etapie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym podczas rekrutacji,
2. oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym   
   i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie / lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis,
3. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
4. szczegółowe zestawienie towarów i usług przewidzianych do zakupienia w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej (w kwotach brutto, bez wyszczególniania kwoty podatku VAT),
5. zbiór oświadczeń:
6. oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (dotyczy wyłącznie UP, którzy posiadali zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie dłuższym niż 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu oraz osób, które prowadziły działalność poza terytorium Polski),
7. oświadczenie o niekorzystaniu równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON, oraz środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
8. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolność do czynności prawnych,
9. oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nietoczeniu się przeciwko UP postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
10. oświadczenie potwierdzające, że działalność gospodarcza, na którą uczestnik projektu otrzymuje środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,

Ponadto do biznesplanu załącza się następujące dokumenty wymagane od przedsiębiorcy w przypadku zarejestrowania działalności przed złożeniem biznesplanu:

1. wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dokument poświadczający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub dokument potwierdzający prowadzenie działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej), wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia biznesplanu,
2. dokument potwierdzający status wspólników spółki założonej w ramach projektu np. kopia umowy spółki (jeśli dotyczy).

**Wiarygodność powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem**

|  |  |
| --- | --- |
| …..………………………….…………………… | ……………………………………………………… |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | *CZYTELNY PODPIS  UCZESTNIKA PROJEKTU* |

**Ocena formalna biznesplanu:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| …..………………………….…………………… | ……………………………………………………… |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | *CZYTELNY PODPIS  OFICERA DOTACZJNEGO* |