## Załącznik nr 8 do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości dla Uczestników Projektu

## NR PROJEKTU RPSL.07.03.03-24-05F4/19

# WNIOSEK O PRZYZNANIE PODSTAWOWEGO / PRZEDŁUŻONEGO\* WSPARCIA POMOSTOWEGO

**Poddziałania 7.3.3 Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

**CZĘŚĆ I**

Projekt: „Subregionalny Inkubator Przedsiębiorczości – StartUp” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa

**Nr Umowy o dofinansowanie projektu: RPSL.07.03.03-24-05F4/19**

Nr Wniosku o wsparcie pomostowe…………………………………

**Data i miejsce złożenia wniosku:....................................................**

## *wypełnia beneficjent (operator wsparcia finansowego)*

**CZĘŚĆ II**

Dane uczestnika projektu:

(Nazwa wnioskodawcy, adres, nr telefonu, fax)

..................................................................................................…………………………………………………………………

Wnoszę o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego/przedłużonego wsparcia pomostowego\* na łączną kwotę w wysokości.........................PLN (słownie: .....................złotych), zgodnie z załączonym harmonogramem rzeczowo-finansowym.

Wnoszę o wypłatę wsparcia w następujący sposób:

* ilość rat ……………
* wysokość każdej z rat w PLN…………… (słownie…..).
* w okresie ………………………

Data rozpoczęcia działalności gospodarczej …………………………………..

Data zawarcia umowy na otrzymanie wsparcia finansowego …………. nr umowy ……………………..
(w przypadku ubiegania się o przedłużone wsparcie pomostowe należy podać datę zawarcia umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego)

Wnioskowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o przyznanie podstawowego/przedłużonego\* wsparcia pomostowego ………………………………………………………………………………………………

*(\* niepotrzebne skreślić)*

Plan prowadzenia działalności

1. *Należy wskazać wyczerpujące uzasadnienie dla otrzymania wsparcia pomostowego*

.…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. *Należy wskazać m.in. terminy i zakres podejmowanych działań w okresie minimum pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej*

.…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. *Należy opisać aktualną sytuację finansową przedsiębiorcy, opisać przyczyny problemów
z płynnością finansową oraz wykazać w jaki sposób fakt otrzymania wsparcia pomostowego przyczyni się do odzyskania płynności finansowej*

.…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Do niniejszego wniosku załączam następujące dokumenty:

1. **W przypadku ubiegania się o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego** – dokumenty wykazane w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, tj.:
	1. dokument potwierdzający status wspólnika spółki, utworzonej w ramach projektu (np. umowa spółki);
	2. wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dokument poświadczający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku,
	3. oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym
	i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie lub oświadczenie o nie skorzystaniu z pomocy de minimis;
	4. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
	5. harmonogram rzeczowo-finansowy,
	6. oświadczenie o nie korzystaniu równolegle z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe;
	7. inne ……………………………………… (jeśli dotyczy)
2. **W przypadku ubiegania się o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego**– dokumenty wykazane w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, tj.:
	1. oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym
	i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie lub oświadczenie o nie skorzystaniu z pomocy de minimis;
	2. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
	3. harmonogram rzeczowo-finansowy;
	4. oświadczenie o nie korzystaniu równolegle z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe;
	5. inne ……………………………………… (jeśli dotyczy)

#### ......................................................................................

*Podpis uczestnika projektu lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania (w przypadku podpisu osoby reprezentującej należy obligatoryjnie dołączyć pełnomocnictw*.