# Umowa uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

## Inkubator Jastrzębie-Zdrój

Nr E4/…

Umowa uczestnictwa w projekcie: „**Subregionalny Inkubator Przedsiębiorczości – StartUp”**, **RPSL.07.03.03-24-05F4/19** realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w **Jastrzębiu-Zdroju** w dniu **26.01.2021 r.** pomiędzy:

**BLUEFORM** Marcin Kozłowski, ul. Armii Krajowej 25 lok. 7, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, REGON: 240318265, NIP: 8121318314 zwaną/ym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez: Marcina Kozłowskiego – Dyrektora zarządzającego

a

**Imię i nazwisko**,

PESEL:

Adres:

zwaną/ym dalej „Uczestniczką/kiem projektu”

**Definicje**

1.

Ilekroć w umowie jest mowa o:

1. „Beneficjencie” – oznacza to podmiot odpowiedzialny za realizację projektu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
2. „Instytucji Pośredniczącej” – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą
w Katowicach, ul. Kościuszki 30; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - iod@wup-katowice.pl.
3. „Instytucji Zarządzającej” – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - daneosobowe@slaskie.pl,
4. „Projekcie” - oznacza to projekt pt. **Subregionalny Inkubator Przedsiębiorczości – StartUp** realizowany na podstawie umowy nr **RPSL.07.03.03-24-05F4/19** zawartej pomiędzy BLUEFORM Marcin Kozłowskia Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
5. „Uczestniku projektu” – oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
6. „Wsparciu” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do Uczestnika projektu;
7. „Partnerze” – podmiot współodpowiedzialny za realizację projektu Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości S.A. w Żorach, ul. Dworcowa … [należy podać pełną nazwę wraz z adresem siedziby oraz **kontaktem do Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, jeśli dotyczy]
8. **Inkubatorze Jastrzębie – Zdrój** – oznacza biuro projektu prowadzone przez Lidera – BLUEFORM Marcin Kozłowski. Ten Inkubator odpowiada za organizację wsparcia dla Uczestników prowadzonych w Jastrzębiu-Zdroju.
9. Inkubatorze Żory – oznacza biuro projektu prowadzone przez Partnera – Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości S.A. Ten Inkubator odpowiada za organizację wsparcia dla Uczestników prowadzonych w Żorach.

**Przedmiot umowy**

1.
2. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Beneficjent projektu zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi projektu następujące formy wsparcia:
	1. Wsparcie Oficera dotacji – 8h pracy Oficera
	2. Szkolenia w zakresie otwierania i prowadzenia działalności gospodarczej – zgodnie z załącznikiem do umowy
3. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Uczestnik projektu zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.
4. Szczegółowe warunki udziału w projekcie, w tym warunki i zasady korzystania z form wsparcia i świadczeń, zostały określone w Regulaminie uczestnictwa w projekcie, zamieszczonym o na stronie internetowej projektu pod adresem: www.startupovo.pl

**Prawa i obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent ma w szczególności obowiązek:
2. zapewnienia Uczestnikowi bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w §2 ust.1,
3. nieodpłatnego udostępnienia wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz sprzęt dotyczą;
4. zapewnienia Uczestnikowi dostępu do biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta;
5. zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Uczestnikowi, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;
6. przekazania Uczestnikowi zaświadczenia a udziale w szkoleniach, potwierdzającego udział w danej formie wsparcia.
7. Beneficjent ma prawo żądać od Uczestnika projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z Jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach niniejszej umowy.
8. Beneficjent ma prawo do wypowiedzenia lub zmian niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

**Prawa i obowiązki Uczestnika projektu**

1. Uczestnik projektu oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie:
	1. Ukończył/a 30 rok życia
	2. Mieszka na terenie subregionu zachodniego województwa śląskiego na terenie miast i wsi z zaakceptowanym planem rewitalizacji: Jastrzębie-Zdrój, Żory, Wodzisław Śląski, Rybnik, Racibórz, Radlin, Kuźnia Raciborska, Pszów, Krzanowice, Czerwionka – Leszczyny, Rydułtowy, Gaszowice, Jejkowice, Kornowac, Krzyżanowice, Lubomia, Lyski, Mszana, Nędza, Pietrowice Wielkie, Rudnik, Świerklany.
	3. Nie prowadził/a LUB nie miał/a zawieszonej działalności gospodarczej w ciągu ostatnich 12 miesięcy/ nie był/a zarejestrowany/a jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym w ciągu ostatnich 12 miesięcy
	4. Spełnia definicję osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo lub jest osobą pracującą w szczególnej sytuacji (tzw. ubodzy pracujący, lub pracujący na umowach krótkoterminowych lub cywilnoprawnych[[1]](#footnote-1) – zgodnie z Definicją)
2. Uczestnik oświadcza, że nie jest także osobą, która:
	1. zamierza założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
	2. zamierza założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 771, z późn. zm.);
	3. nie zapoznała się z Regulaminem rekrutacji uczestników projektu i nie zaakceptowała jego warunków;
	4. równolegle korzysta z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
	5. jest zatrudniona w rozumieniu Kodeksu Pracy w ciągu ostatnich 3 lat, u Beneficjenta, partnera lub wykonawcy (o ile jest on już znany) w ramach projektu, a także osoby, które łączy lub łączył z Beneficjentem/partnerem/wykonawcą lub pracownikiem Beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli; Wyłączenie dotyczy również wszystkich osób upoważnionych do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta, partnera lub wykonawcy.
	6. karaną za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz nie korzystającą z pełni praw publicznych i nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych;
	7. posiada na dzień przystąpienia do projektu zaległości w regulowaniu zobowiązań cywilnoprawnych;
	8. jest/była karana, posiadającą zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
	9. otrzymała pomoc publiczną dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych,
	o które będą się ubiegać w ramach Projektu;
	10. nie wyraziła zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji monitoringu i ewaluacji projektu;
	11. odbywa karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest w szczególności do:
	1. dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie dnia pierwszego wsparcia (podpisania umowy) następujących dokumentów potwierdzających fakt spełnienia wskazanych kryteriów pod rygorem nie podpisania niniejszej umowy przez Beneficjenta: dokumenty poświadczające spełnienie kwalifikowalności do projektu zostały wskazane w Regulaminie dla każdego typu uczestnika. Dostarczenie przedmiotowych dokumentów warunkuje rozpoczęcie udziału w formach wsparcia przewidzianych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
	2. przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w projekcie oraz przepisów prawa powszechnego;
	3. aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowany przez Beneficjenta;
	4. stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
	5. wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: oświadczenie uczestnika projektu stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy, ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);
	6. dostarczenia w terminie 15 dni od zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez Beneficjenta, dotyczących zarówno udzielonego wsparcia, jak i aktualnej sytuacji społeczno – zawodowej;
4. Nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez Uczestnika projektu sytuacjach.
5. Uczestnik projektu ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.
6. Oficjalnym środkiem komunikacji w sprawach dotyczących uczestnictwa i efektywnego udziału w projekcie jest bezpośredni kontakt z biurem: dla grupy Jastrzębie – Zdrój: Inkubator Jastrzębie-Zdrój – BLUEFORM ul. Armii Krajowej 25, mail: projekty@blueform.pl. Sugerowany jest kontakt pisemny.
7. Dla ułatwienia kontaktu dodatkowo z uczestnikami kontaktujemy się także poprzez wewnętrzny kanał komunikacji FIRMOTRON, na który logują się uczestnicy.
8. Bieżące aktualizacje dokumentów, Regulaminu lub terminów ważnych dla uczestnika są na bieżąco wskazywane na stronie [www.startupovo.pl](http://www.startupovo.pl).

**Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych uczestnika/uczestniczki projektu jest Beneficjent, za wyjątkiem zakresu danych osobowych wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, dla których administratorem danych jest Zarząd Województwa Śląskiego - Instytucja Zarządzająca.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Śląskiego - Instytucję Zarządzającą zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Beneficjenta i Partnera:
	1. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych/osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych –inspektor@blueform.pl.
	2. Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszej umowy, w związku z udzieleniem wsparcia w ramach projektu. Beneficjent ma prawo do przetwarzania danych osobowych Uczestnika projektu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. f, g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO).
	3. Prawo to wynika z niniejszej umowy oraz z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
	4. Dane osobowe będą przetwarzane przez następujących odbiorców: Partnera – Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości S.A. w Żorach, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, operatora pocztowego lub kuriera (w przypadku korespondencji papierowej), podmioty zapewniające obsługę teleinformatyczną projektu, podmioty którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych.
	5. Dane, dla których administratorem jest IP będą przetwarzane od dnia podpisania niniejszej umowy do pięciu lat od dnia zakończenia okresu realizacji projektu, przy czym IP-WUP może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony, informując o tym Beneficjenta, a Beneficjent – Uczestników.
	6. Dane, dla których administratorem jest Beneficjent będą przetwarzane od dnia podpisania niniejszej umowy do pięciu lat od dnia zakończenia okresu realizacji projektu.
	7. Uczestnik projektu ma prawo żądać od Beneficjenta dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Wymienione prawa będą realizowane w sposób określony w artykułach Rozdziału III RODO: „Prawa osoby, której dane dotyczą”. Uczestnik projektu ma prawo do wniesienia skargi Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
	8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień niniejszej umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

**Wypowiedzenie i zmiana umowy**

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Beneficjenta może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
2. rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Beneficjenta;
3. rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Uczestnika projektu;
4. podanie przez Uczestnika projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
5. powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika projektu w organizowanych formach wsparcia;
6. rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno - porządkowych bądź przepisów prawa, którego dopuszcza się Uczestnik projektu, w związku z jego udziałem w projekcie;
7. niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.
8. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Uczestnika projektu może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
9. rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Beneficjenta;
10. usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy;
11. udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia (dotyczy tylko projektów, których celem jest doprowadzenie uczestników do zatrudnienia).
12. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2. Uczestnik projektu nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, a na Beneficjencie ciąży zobowiązanie wynikające z §3 ust. 1 pkt 5 i 6 – jeśli istnieje ku temu podstawa.
13. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej Stronie zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
14. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
15. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

**Postanowienia końcowe**

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
2. dla Beneficjenta: **Inkubator Przedsiębiorczości Jastrzębie-Zdrój – BLUEFORM Marcin Kozłowski,** ul. Armii Krajowej 25 lok. 7, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.
3. dla Uczestnika projektu: **…………………………………………………………………**
4. Strony wskazują następujące numery telefoniczne:
5. dla Beneficjenta: **BLUEFORM** - 32 470 60 77.
6. dla Uczestnika projektu: ……………….
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.
8. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia podpisania umowy do dnia oddania do oceny Biznes Planu (jeśli nastąpi wcześniej) lub do dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności *Kodeksu cywilnego*.
10. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
11. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *Beneficjent* | *Uczestnik projektu* |

# Zakres wsparcia dla …. >>>>>>>>>>>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Typ wsparcia/tytuł modułu szkoleniowego | Liczba godzin |
| 1 | X | Wsparcie Oficera dotacji | 8 |
| 2 | X | Szkolenie: |  |
| X | 1 | Otwieramy firmę – Biznesplan | 8 |
| X | 2 | Otwieramy firmę – forma działalności, dokumenty rejestrowe | 4 |
| X | 3 | Podatki i księgowość | 8 |
| X | 4 | Kadry i place | 4 |
| X | 5 | Pomoc de minimis | 2 |
| X | 6 | Prawo przeciw dyskryminacyjne w prowadzeniu firmy | 2 |
| X | 7 | Komunikacja zarządcza w oparciu o matrycę Blancharda | 8 |
| X | 8 | Wykorzystanie programów komputerowych do komunikacji i prowadzenia firmy | 12 |
| X | 9 | Marketing firmy, w tym media społecznościowe | 8 |
| X | 10 | Design Thinking w projektowaniu pomysłów biznesowych | 8 |
|  |  |
| *Beneficjent* | *Uczestnik projektu* |

1. Zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020” do objęcia wsparciem kwalifikują się wyłącznie te osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych lub cywilno – prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości 120% minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu). [↑](#footnote-ref-1)